



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РС-МОНТАНА:

/ДЕСИСЛАВА ЦВЕТКОВА/

Заповед № 717-1 / 25.11.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА РС МОНТАНА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА
СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС
ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК

1. РС Монтана обявява публично – чрез интернет страницата си <http://www.montana-rs.justice.bg/> и чрез информационните табла в Гражданското отделение, своя електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

2. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

3.(1) Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система и връщане на съобщение за потвърждение на получаването и прочитането.

(2) Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, както е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

4.(1) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис, в която връзка:

т.1 - системния администратор при РС Монтана следва да регистрира електронни пощенски кутии за служителите при РС Монтана на сървър **mail.justice.bg**, предоставящ ползване на електронна поща, поддържан от ВСС;

т.2 - деловодителите и съдебните секретари при Гражданско отделение да изпращат по електронната поща на посочените от страните електронни адреси съобщенията, призовките и цифровите копия, сканирани във формат PDF от подлежащите на връчване подписани документи от създадените им за тази цел групови/персонални ел. пощенски кутии;

т.3 - в текста на изпращаните съобщения да се посочва, че съгласно чл.42, ал. 4 от ГПК съобщението се смята за редовно връчено с постъпването му в посочената от страната информационна система, електронен пощенски адрес;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

Като предмет, полето (Относно) (Subject) на електронните писма, да се посочва номерът на делото и наименованието на изпращаните документи (напр. – 70070-2011-Prizovka или Призовка;

т.5 - след изпращане на електронното писмо към делото да се прилагат хартиените копия на изпратените съобщения, призовки и други книжа, придружени с извлечение на хартиен носител от електронната пощенска кутия, съдържащо предмета на изпратеното електронно писмо, датата на изпращането му, наименованията на прикачените към него файлове и електронния адрес, на който е изпратено.

т.6 - върху извлечението по т.5 да се отбелязва с химикал датата на получаване на потвърждението за отваряне на електронното писмо от адресата.

т.7 - Всички съобщения се изпращат с искане за обратна разписка за прочитане ("Read receipt").

Не всички E-mail сървъри и приложения поддържат изпращането на обратни разписки за доставяне или прочитане. В случаите, когато това липсва е необходимо получателят ръчно да изпрати отговор за потвърждение.

Получаването на обратна разписка за прочитане ни гарантира, че електронното съобщение е не само доставено, но и прочетено !

т.8 - при изрично разпореждане на съдия-докладчика или ДСИ за всеки отделен случай връчването да се осъществява по другите, предвидени в ГПК начини.

5. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин;

6. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК) ;

7. Ако РС Монтана промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

8. Всяка промяна в електронния адрес на РС Монтана се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда, чрез информационния център и по всякакъв друг подходящ начин.

9. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

10. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

11. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път ще бъдат уведомявани за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват Приложение №1, а то ще бъде прикрепено в делото.

За изготвяне на настоящите Правила са ползвани Утвърдените по Протокол № 13/2011 на ВСС - Примерни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
(трите имена на лицето)

.....
(адрес)

.....
(ЕГН)

.....
(качество по дело №)

Заявявам, че съм запознат с Примерните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от **РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА**.

Заявявам, че на всяко получено съобщение ще се връща съответното обратно съобщение като потвърждение за прочитане генерирано от клиента за електронна поща. При невъзможност за автоматично връщане на потвърждение от сървъра за електронна поща на клиента, да се генерира обратно съобщение **[Replay]** за потвърждение на получаване на съобщението.

Забележка: Примерните правила са достъпни на сайта на съда: <https://www.montana-rs.justice.bg/>.

Изпратените съобщения се изпращат едновременно и до адрес на съда за удостоверяване на успешното изпращане и транспорт на съобщенията.

Дата:
(име, подпис)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

Протокол № 13-от-2011-04-14 на ВСС
- Примерни правила за изпращане на
съобщения и призовки чрез
електронен пощенски адрес по реда
на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК
VSS_Site_pravila-pri-14_04_11

**ПРИМЕРНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И
ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС
ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК**

1. Съдът обявява публично – чрез интернет страницата си www.-----
-.bg, чрез информационните табла и информационния център, своя
електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки
по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и
в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

2. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на
електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е
заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

3. (1) Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в
посочената от страната информационна система.

(2) Информационната система на адресата е тази на посредника при
електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща
или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на
страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството -
посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща
на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или
информационната система на адресата, ако такъв посредник няма
(например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, какъвто
е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е
сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

4. (1) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от
електронния запис.

(2) Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител
съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от
системата на съда за факта на доставянето му. За тази цел се активира
„Съобщение за доставяне” („Delivery receipt”) на софтуерното приложение,
чрез което връчителят изпраща съобщението (напр. Microsoft Outlook).

(3) Административният ръководител или определено от него лице
осъществява контрол и удостоверява истинността на изготвените
електронни записи.

(4) Копие от електронния запис се прилага по делото.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

5. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

6. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

7. Ако съдът промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

8. Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда, чрез информационния център и по всякакъв друг подходящ начин.

9. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

10. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

11. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път ще бъдат уведомявани за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват Приложение №1, а то ще бъде прикрепяно в делото.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА**

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
(трите имена на лицето)

.....
.....
.....
(ЕГН, адрес)

.....
(качество по дело №)

Заявявам, че съм запознат с Примерните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от съд-.....

.....
(име, подпис)